

Egz. Nr .....

Załącznik do uchwały Nr 2/2014

z dnia 2 sierpnia 2014 roku

zebrania działkowców

ROD im. 500-lecia Mikołaja Kopernika

# STATUT STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „NA ZATORZU”



**RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY**  
**im. 500-LECIA MIKOŁAJA**

**S T A T U T**

**STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO**

**„Na Zatorzu”**

uchwalony w dniu 2 sierpnia 2014 roku  
na zebraniu działkowców korzystających z działek  
położonych na terenie rodzinnego ogrodu działkowego  
im. 500-lecia Mikołaja Kopernika w Mrągowie

Mrągowo, 2014 rok

## **SPIS TREŚCI:**

- **Rozdział I** Postanowienia ogólne..... str. 4
- **Rozdział II** Cele i sposoby ich realizacji..... str. 5
- **Rozdział III** Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia i działkowców..... str. 7
- **Rozdział IV** Tytuły honorowe, odznaczenia i wyróżnienia..... str. 10
- **Rozdział V** Kary porządkowe, rozwiązanie członkostwa i prawa do działki..... str. 10
- **Rozdział VI** Organy stowarzyszenia..... str. 12
- **Rozdział VII** Majątek i fundusze ogrodu..... str. 21
- **Rozdział VIII** Postanowienia końcowe..... str. 23

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Stowarzyszenie Ogrodowe „Na Zatorzu” zwane dalej Stowarzyszeniem, jest samorządną, demokratyczną, organizacją społeczną, powołaną do reprezentowania i administrowania oraz ochrony praw i interesów członków ogrodu działkowego, noszącego nazwę: Rodzinny Ogród Działkowy im. 500-lecia Mikołaja Kopernika, położonego w Mrągowie, ul. Torowa 8, powiat mrągowski.
2. Stowarzyszenie działa zgodnie z Konstytucją RP, przepisami ustawy Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. oraz przepisami ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych z dnia 13 grudnia 2013 r., postanowieniami niniejszego statutu i aktami wewnętrznymi Stowarzyszenia. Przestrzega również porządku prawnego określonego w innych ustawach.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników i powołać biuro Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i jest powołane na czas nieoznaczony.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest Rodzinny Ogród Działkowy im. 500-lecia Mikołaja Kopernika, położony w mieście Mrągowie, ul. Torowa 8, powiat mrągowski.
6. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Mrągowa.
7. Stowarzyszenie ma prawo używać własnego godła, hymnu, sztandaru, odznak i pieczęci, których kształt i forma zostanie ustalona w uchwale walnego zebrania Stowarzyszenia.
9. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy, ustanowione ustawą oraz niniejszym statutem.
10. Stowarzyszenie może być członkiem innych organizacji krajowych i zagranicznych o pokrewnych celach i zadaniach.

### § 2

1. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:
  - 1) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Ogrodowe „Na Zatorzu”,
  - 2) członek – członek zwyczajny, członek wspierający lub członek honorowy,
  - 3) członek uprawniony do głosowania – członek zwyczajny,

- 4) działkowiec – pełnoletnia osoba fizyczna, uprawniona do korzystania z działki w rodzinnym ogrodzie działkowym na podstawie prawa do działki,
- 5) osoba bliska – małżonek działkowca, jego zstępni, wstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa oraz osoby pozostające z działkowcem w stosunku przysposobienia,
- 6) prawo do działki – prawo do działki ustanowione w drodze umowy dzierżawy działkowej,
- 7) głosy – głosy "za", "przeciw", lub "wstrzymujące się", oddane podczas głosowania w sposób zgodny ze statutem,
- 8) zwykła większość – oznacza więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”, głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku,
- 9) bezwzględna większość – jest wówczas, kiedy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”, uzyskana w obecności co najmniej połowy liczby członków stowarzyszenia, uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
- 10) większość kwalifikowana – jest wówczas, kiedy liczba głosów „za” jest większa od 75% całkowitej ilości głosów danego organu Stowarzyszenia, a w przypadku walnego zebrania przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania,
- 11) organ Stowarzyszenia – zarząd, komisja rewizyjna, komisja rozjemcza oraz walne zebranie członków,
- 12) prawo wyborcze – prawo przysługujące członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia,
- 13) prezydium zarządu – prezes, pierwszy wiceprezes, drugi wiceprezes, sekretarz i skarbnik.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i sposoby ich realizacji**

#### **§ 3**

1. Celem Stowarzyszenia „Na Zatorzu” jest:

- 1) administrowanie Rodzinnym Ogrodem Działkowym im. 500-lecia Mikołaja Kopernika,
- 2) rozwój ogrodu działkowego w sposób zapewniający jego członkom, działkowcom i ich rodzinom aktywny wypoczynek i możliwość prowadzenia upraw ogrodniczych, przede wszystkim na własne potrzeby,

- 3) przywracanie społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
- 4) ochrona środowiska przyrodniczego,
- 5) podnoszenie standardów ekologicznych otoczenia,
- 6) kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka.

## § 4

1. Stowarzyszenie „Na Zatorzu” swoje cele realizuje w szczególności poprzez:

- 1) gospodarowanie i prowadzenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. 500-lecia Mikołaja Kopernika,
- 2) propagowanie idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie,
- 3) działanie na rzecz rozwoju ogrodnictwa działkowego,
- 4) działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
- 5) organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- 6) prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, rekreacyjnej i innej na rzecz członków Stowarzyszenia, działkowców i ich rodzin oraz społeczności lokalnych,
- 7) współpracowanie z samorządem terytorialnym, administracją publiczną, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich celów,
- 8) zapewnienie dostępu do infrastruktury technicznej ogrodu oraz umożliwienie korzystania z urządzeń, budynków i budowli administrowanych przez Stowarzyszenie, przeznaczonych do wspólnego korzystania przez działkowców oraz ich rodziny, osoby bliskie,
- 9) ochronę praw i interesów działkowców, członków Stowarzyszenia wobec innych podmiotów i osób trzecich,
- 10) upowszechnianie działalności charytatywnej, kulturalnej, edukacyjnej, patriotycznej, sportowej, krajoznawczej i turystycznej,
- 11) organizowanie imprez plenerowych dla działkowców i społeczności lokalnej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa i obowiązki członków Stowarzyszenia i działkowców**

#### **§ 5**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu jest otwarte dla wszystkich, bez względu na rasę, płeć, religię, język, pochodzenie społeczne i etniczne lub poglądy polityczne.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być:
  - 1) osoby fizyczne pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, zamieszkałe na stałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) osoby prawne.
3. Osoby prawne mogą być jedynie członkami wspierającymi Stowarzyszenia.
4. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych.
5. Członkiem zwyczajnym jest osoba fizyczna, spełniająca wymogi § 5 ust. 2 pkt 1, mająca prawo do działki w ogrodzie. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych następuje na mocy uchwały zarządu Stowarzyszenia, po złożeniu przez działkowca oświadczenia woli w postaci deklaracji członkowskiej o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego statutu.
6. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - 1) zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów, w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu i prawa do działki,
  - 2) udziału w walnym zebraniu członków Stowarzyszenia,
  - 3) jednego głosu podczas walnego zebrania członków Stowarzyszenia,
  - 4) czynnego i biernego prawa wyborczego do wszystkich organów Stowarzyszenia,
  - 5) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do organów Stowarzyszenia,
  - 6) uzyskiwania informacji w sprawie działalności Stowarzyszenia,
  - 7) wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa i prawa do działki,

- 8) udziału w zebraniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierania głosu i składania wyjaśnień,
- 9) zaskarżenia uchwały zarządu do rozstrzygnięcia i/lub zatwierdzenia przez walne zebranie,
- 10) składania odwołań od uchwał i orzeczeń organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
- 11) odwołania się od uchwały zarządu dotyczącej członkostwa w Stowarzyszeniu do komisji rozjemczej,
- 12) zaskarżenia orzeczenia komisji rozjemczej, do walnego zebrania członków Stowarzyszenia,
- 13) dochodzenia swoich praw i roszczeń przed sądami powszechnymi,
- 14) odszkodowania za mienie na działce stanowiącej jego własność, w przypadku likwidacji ogrodu lub części ogrodu, na której użytkował działkę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 15) korzystania z poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,
- 16) udziału w pracach na rzecz realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 17) korzystania ze świadczeń wynikających z realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 18) noszenia znaczka organizacyjnego i innych odznak Stowarzyszenia,
- 19) korzystania z urządzeń, budynków i budowli administrowanych przez Stowarzyszenie, znajdujących się w części wspólnej ogrodu,
- 20) zagospodarowania działki zgodnie z regulaminem Stowarzyszenia, obowiązującymi ustawowymi przepisami oraz własnymi potrzebami,
- 21) niezakłóconego korzystania z użytkowanej działki na warunkach określonych w niniejszym statucie i regulaminach Stowarzyszenia.

7. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów prawnych, postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz zasad współżycia społecznego,
- 2) zagospodarowania, użytkowania i uprawiania działki zgodnie ze statutem i regulaminami Stowarzyszenia oraz ustawami i lokalnymi przepisami,
- 3) regularnego uiszczania bieżących opłat naliczanych przez zarząd Stowarzyszenia w ustalonych terminach, w szczególności za media oraz wywóz odpadów komunalnych, a w przypadku zwłoki uiszczania zaległych opłat, wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,



- 4) uiszczania opłat uchwalonych przez walne zebranie członków Stowarzyszenia w ustalonych terminach, a w przypadku zwłoki uiszczania zaległych opłat wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
  - 5) uczestniczenia we wszystkich zebraniach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia,
  - 6) brania czynnego udziału w życiu i w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 7) otaczania opieką majątku Stowarzyszenia, właściciela gruntu i mienia innych działkowców,
  - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - 9) dbania o dobre imię Stowarzyszenia i innych jego członków,
  - 10) działania w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
  - 11) aktualizowania danych osobowych, numeru telefonu kontaktowego i adresu do korespondencji.
8. Działkowiec niebędący członkiem Stowarzyszenia, ma te same prawa i obowiązki, co członek zwyczajny Stowarzyszenia, za wyjątkiem:
- 1) praw wyborczych Stowarzyszenia,
  - 2) kandydowania do władz organów Stowarzyszenia.
9. Działkowiec niebędący członkiem Stowarzyszenia, za zgodą zarządu może brać udział w walnym zebraniu członków Stowarzyszenia, bez prawa głosu, po spełnieniu warunków:
- 1) działkowiec nie będący członkiem Stowarzyszenia, składa co najmniej na 14 dni od daty walnego zebrania sprawozdawczego pisemny wniosek do zarządu, o wyrażenie zgody na uczestniczenie w zebraniu bez prawa głosu,
  - 2) zarząd rozpatruje złożony wniosek bez zbędnej zwłoki i powiadamia działkowca niebędącego członkiem Stowarzyszenia o podjętej decyzji.
10. Członkiem wspierającym jest osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, deklarująca wsparcie dla realizacji celów statutowych poprzez udzielanie pomocy finansowej lub rzeczowej na rzecz Stowarzyszenia.
11. Ubiegający się o członkostwo wspierające, składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia. Oświadczenie to, zawiera się w postaci umowy o członkostwie wspierającym, według wzoru ustalonego przez walne zebranie członków Stowarzyszenia, gdzie uwzględnione są jego prawa i obowiązki w Stowarzyszeniu.
12. Przyjęcie w poczet członków wspierających następuje na mocy uchwały zarządu.
13. Członkiem honorowym jest osoba fizyczna, spełniająca wymogi § 5 ust. 2 pkt 1, która wniosła wybitny wkład w rozwój i realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

14. Członków honorowych ustanawia walne zebranie w drodze uchwały, na podstawie pisemnego wniosku dwóch członków Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Tytuły honorowe, odznaczenia i wyróżnienia**

#### **§ 6**

1. Organ Stowarzyszenia ma prawo nadać tytuł „Honorowego Przewodniczącego”, „Honorowego Prezesa” i odznakę Stowarzyszenia.
2. Członkowi Stowarzyszenia w dowód uznania za zaangażowanie, wieloletnią pracę w organach Stowarzyszenia, zarząd może nadać tytuł „Zasłużony Członek” i odznakę Stowarzyszenia.
3. Członkowi Stowarzyszenia, działkowcowi za prace na rzecz ogrodu, szczególną działalność społeczną oraz wzorowe prowadzenie działki, zarząd może nadać tytuł „Zasłużony Działkowiec” i odznakę Stowarzyszenia, może też wyróżnić dyplomem uznania, lub w inny sposób przewidziany regulaminem.
4. Odznaka „Zasłużony Członek” i „Zasłużony Działkowiec” może być: brązowa, srebrna lub złota.
5. Warunki i tryb nadawania tytułów honorowych, dyplomów i odznak określa regulamin uchwalony przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Kary porządkowe, rozwiązanie członkostwa i prawa do działki**

#### **§ 7**

1. W razie naruszenia przepisów, statutu lub regulaminów Stowarzyszenia, zasad zagospodarowania i korzystania z działki, albo naruszenia zasad współżycia społecznego, zarząd może wymierzyć działkowcowi lub członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia jedną z kar porządkowych:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagane,

- 3) naganę z ostrzeżeniem.
2. Po wyczerpaniu wszystkich stopni kar porządkowych i dalszego nieprzestrzegania przepisów, regulaminów, statutu lub zasad współżycia społecznego, zarząd ma prawo do podjęcia uchwały o rozwiązaniu umowy dzierżawy, dotyczącej prawa do działki oraz rozwiązania członkostwa w Stowarzyszeniu, zgodnie z procedurą przewidzianą w regulaminie.
3. Rozwiązanie członkostwa w Stowarzyszeniu może nastąpić w razie udowodnionej kradzieży, rażącego naruszenia przepisów, ustawy, regulaminów, postanowień statutu, zasad współżycia społecznego.
4. Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy dzierżawy działkowej może nastąpić, jeżeli działkowiec:
  - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal korzysta z działki lub altany w sposób sprzeczny z przepisami ustawy lub regulaminem, niszczy infrastrukturę ogrodową albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciw porządkowi ogrodowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych działek,
  - 2) zalega z zapłatą opłat ogrodowych lub opłat związanych z utrzymaniem działki na rzecz stowarzyszenia ogrodowego za korzystanie z działki co najmniej przez sześć miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności,
  - 3) oddał działkę lub jej część osobie trzeciej do płatnego lub bezpłatnego używania,
  - 4) naruszył stwierdzone przez właściwy organ administracji publicznej przepisy w zakresie budowy, rozbudowy, nadbudowy altany lub innego obiektu.
5. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek pisemnej rezygnacji z członkostwa, śmierci członka, utraty prawa do działki, nie spełniania wymogów § 5 ust. 2
6. Prawo do działki wygasa z chwilą rozwiązania umowy za zgodą obu stron albo po upływie wypowiedzenia, śmierci działkowca, likwidacji rodzinnego ogrodu działkowego lub jego części, na której znajduje się działka oraz w innych przypadkach przewidzianych w ustawie.
7. Działkowiec w drodze umowy może przenieść prawa i obowiązki wynikające z prawa do działki na rzecz pełnoletniej osoby fizycznej. Umowę sporządza się w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.
8. Decyzję w sprawach o której mowa § 7 ust. 3, 4, 5, 6,7 zarząd podejmuje w formie uchwały, której odpis wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręcza się zainteresowanemu za pokwitowaniem, lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Warunki, tryb wymierzania kar porządkowych, rozwiązania, ustania członkowska i skreślenia z listy członków Stowarzyszenia, rozwiązanie i wypowiedzenie umowy dzierżawy działkowej, wygaśnięcie prawa do działki, przeniesienie prawa i obowiązków wynikających z prawa do działki oraz system odwoławczy od wymierzonych kar, określa regulamin Stowarzyszenia uchwalony przez walne zebranie członków Stowarzyszenia.

# ROZDZIAŁ VI

## Organy Stowarzyszenia

### § 8

1. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna,
- 4) komisja rozjemcza.

2. Organy Stowarzyszenia pochodzą z wyboru.

3. Członkiem organu może być wyłącznie członek zwyczajny Stowarzyszenia.

4. Członek wybrany do organu Stowarzyszenia ma obowiązek:

- 1) brać udział z zebraniach i aktywnie uczestniczyć w pracach organu, którego jest członkiem,
- 2) wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji,
- 3) reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia i jego członków.

5. Członek organu winny działania lub zaniechania, przez które Stowarzyszenie poniosło szkodę, odpowiada za to osobiście.

6. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa pięć lat, a ich wybór odbywa się podczas walnego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Członek organu zachowuje mandat na czas trwania kadencji, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Mandat członka organu wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji z mandatu,
- 2) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 3) odwołania lub wykluczenia,
- 4) wygaśnięcia mandatów członków organu Stowarzyszenia powyżej 50% jego składu pochodzącego z wyboru,
- 5) likwidacji lub rozwiązania Stowarzyszenia.

9. Organ Stowarzyszenia może powołać do swojego składu innego członka Stowarzyszenia, maksymalnie do 50% składu osobowego pochodzącego z wyboru.
10. W przypadku utraty 50% składu osobowego członków organów pochodzących z wyboru, na wniosek zarządu lub minimum pięciu członków organów Stowarzyszenia, zostaje zwołane wspólne zebranie wszystkich organów Stowarzyszenia, na którym winna być podjęta decyzja o zwołaniu nadzwyczajnego walnego zebrania.
11. Dołączeni członkowie w trakcie kadencji, którzy zostali zatwierdzeni przez walne zebranie sprawozdawcze, w rozumieniu niniejszego statutu również pochodzą z wyboru, pod warunkiem, że w zawiadomieniu o walnym zebraniu sprawozdawczym uwidocznił punkt dotyczący uzupełnienia składu osobowego do organów Stowarzyszenia.
12. Członkowie wybrani do organów Stowarzyszenia mogą pełnić taką samą funkcję kierowniczą nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje. Dotyczy to funkcji prezesa, wiceprezesów, sekretarza, skarbnika. W wyjątkowych sytuacjach podanych w regulaminie walne zebranie może postanowić inaczej, podejmując stosowną uchwałę.
13. Uchwały organów Stowarzyszenia winny być sporządzone w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa, regulaminami i statutem Stowarzyszenia, pod rygorem ich nieważności.
14. Uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków do głosowania.
15. Uchwały walnego zebrania, podjęte zgodnie z postanowieniami statutu, są obowiązujące dla pozostałych organów Stowarzyszenia, działkowców i członków Stowarzyszenia.
16. W zebraniach zarządu z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć: przewodniczący komisji rewizyjnej i komisji rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji, oraz zaproszeni goście.
17. Do części posiedzenia zarządu, na którym podejmowane są sprawy dotyczące nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu, w odniesieniu do danego członka komisji ust. 16 nie ma zastosowania.
18. Członek organu Stowarzyszenia zostaje wyłączonej od rozstrzygnięcia spraw, jeżeli jest osobą bezpośrednio zainteresowaną albo istnieje inna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie. Wyłączenia dokonuje dany organ Stowarzyszenia. W głosowaniu nie bierze udziału członek tego organu Stowarzyszenia, którego wyłączenia głosowanie dotyczy.
19. Odwołanie, wykluczenie lub zawieszenie, członka organu Stowarzyszenia może nastąpić, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego działalności niezgodnej z prawem lub interesem Stowarzyszenia.
20. Odwołani, wykluczeni lub zawieszeni członkowie organów Stowarzyszenia, nie mogą wchodzić do końca następnej kadencji w skład organów Stowarzyszenia pochodzących z wyboru.

21. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu Stowarzyszenia, tracą ważność udzielone mu pełnomocnictwa i upoważnienia.

## § 9

1. Walne zebranie członków Stowarzyszenia zwane dalej walnym zebraniem jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Prawo i obowiązek do udziału w walnym zebraniu mają wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia.
3. Walne zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Walne zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Zwyczajne walne zebrania dzielą się na:
  - 1) sprawozdawcze, które zwołuje się raz w roku, w terminie do 31 maja,
  - 2) sprawozdawczo-wyborcze, które zwołuje się co pięć lat, w terminie do 31 maja.
6. Walne zebranie zwołuje zarząd. O terminie walnego zebrania zarząd zawiadamia członków zwyczajnych Stowarzyszenia za pomocą listów pocztowych zwykłych, listów przesłanych drogą elektroniczną e-mail, przesyłek nadanych pocztą kurierską lub wręcza zawiadomienia osobiście za potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo poprzez wywieszenie zawiadomień i porządku obrad w gablotach ogrodowych, stronie internetowej ogrodu z takim wyprzedzeniem, aby był w stanie na 14 dni przed obradami poinformować o dacie walnego zebrania, przedstawić członkom zwyczajnym informację finansową oraz materiały sprawozdawcze.
7. W zawiadomieniu o walnym zebraniu winien być określony termin i miejsce wyłożenia do wglądu informacji finansowej, materiałów sprawozdawczych.
8. Niezwołanie walnego zebrania do dnia 31 maja, może stanowić podstawę do zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania. Uchwałę w tym zakresie podejmuje komisja rewizyjna lub wspólne posiedzenie wszystkich organów Stowarzyszenia, zwołane na wniosek minimum pięciu członków tych organów.
9. Walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie, kiedy liczba członków zwyczajnych obecnych na zebraniu stanowi łącznie co najmniej połowę całkowitej liczby członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.
10. Walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie, najwcześniej 30 minut po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zebrania w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o walnym zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują wszystkich bez względu na liczbę członków zwyczajnych obecnych na tym zebraniu.

11. Walne zebranie w drugim terminie jest uprawnione do wyboru organów Stowarzyszenia i podejmowania uchwał, z zastrzeżeniem uchwał określonych w ust. 16
12. Rażąco naruszenie postanowień statutu w zakresie procedur, przepisów i obowiązków, może stanowić podstawę do stwierdzenia nieważności walnego zebrania.
13. Walne zebranie uchwała Regulamin Rodzinnego Ogrodu Działkowego (ROD), który jest regulaminem Stowarzyszenia zwany dalej regulaminem, który opracowuje i przedkłada do głosowania zarząd.
14. W drodze podjętej uchwały walne zebranie określa zasady ustalania, uiszczania i wysokości opłat ogrodowych na wnioski zarządu.
15. Uchwały walnego zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.
16. Podjęcie uchwały o zmianie statutu, zawieszeniu działalności lub rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku, uchwalane jest przez walne zebranie w pierwszym terminie i wymaga kwalifikowanej większości głosów. Wnioski o zmianę statutu, zawieszenie działalności lub rozwiązanie Stowarzyszenia może zgłosić zarząd, albo 50% członków obecnych na walnym zebraniu w pierwszym terminie.
17. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, walne zebranie określi sposób jego likwidacji oraz wskaże przeznaczenie majątku Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującym prawem.
18. Wnioski o zmianę regulaminu mogą zgłaszać organy Stowarzyszenia, albo 50 % członków obecnych na walnym zebraniu. Uchwała o zmianę regulaminu podejmowana jest przez walne zebranie zwykłą większością głosów.
19. Nadzwyczajne walne zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia ważnych spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych:
  - 1) z inicjatywy zarządu,
  - 2) na wniosek komisji rewizyjnej, podjętej kwalifikowaną większością głosów,
  - 3) na wniosek minimum 30% członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
20. Nadzwyczajne walne zebranie obraduje wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane, a ich tematy zostały uwidocznione w zawiadomieniach dostarczonych członkom zwyczajnym Stowarzyszenia.
21. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne walne zebranie w terminie dwóch miesięcy, licząc od daty otrzymania wniosku określonego w ust. 19 pkt. 2, 3.
22. Przewodniczącego i prezydium walnego zebrania wybierają spośród siebie członkowie zwyczajni w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

23. Przewodniczącym walnego zebrania nie może być prezes zarządu oraz przewodniczący komisji statutowych.
24. Wybory do organów Stowarzyszenia przeprowadzane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
25. W razie nieprzyjęcia sprawozdania organu Stowarzyszenia walne zebranie sprawozdawcze może go odwołać i powołać w jego miejsce nowych członków organu Stowarzyszenia, jeżeli podczas głosowania obecnych jest ponad połowa członków zwyczajnych Stowarzyszenia, a uchwała zapadła bezwzględną większością głosów.
26. W przypadku niedokonania wyboru organów Stowarzyszenia walne zebranie jest nieważne.
27. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo zaskarżyć uchwały walnego zebrania do sądu rejestrowanego.
28. Na wniosek zarządu do wyłącznej kompetencji walnego zebrania należy zatwierdzenie diet dla członków organów Stowarzyszenia.

## **§ 10**

1. Zarząd prowadzi sprawy i kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w niniejszym statucie i ponosi odpowiedzialność przed walnym zebraniem.
2. Zarząd reprezentuje interesy Stowarzyszenia i jego członków oraz działkowców m.in. przed organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w sprawach administracyjnych i podatkowych. Posiadając stosowne umocowanie może reprezentować interesy zbiorowe swych członków, działkowców w sprawach spornych i w sądzie.
3. W zakresie swoich kompetencji określonych niniejszym statutem zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz, w tym w sprawach sądowych, administracyjnych i podatkowych.
4. Do kompetencji zarządu należy w szczególności zawieranie umów w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia oraz prowadzeniem i administrowaniem Rodzinnym Ogrodem Działkowym im. 500-lecia Mikołaja Kopernika. W związku z tym m.in. zarząd uprawniony jest do zawarcia umowy z właścicielem gruntu, który należy do skarbu państwa, jednostki samorządu terytorialnego na prowadzenie rodzinnego ogrody działkowego.
5. Zarząd jest właściwym organem do dokonywania czynności prawnych, związanych z ustanowieniem, nadaniem i wygaśnięciem prawa do działki.
6. Prezes zarządu lub jego pierwszy wiceprezes i drugi wiceprezes łącznie z innym członkiem zarządu umocowany jest do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do ustanawiania pełnomocników procesowych. W sprawach ogólnych i informacyjnych niemających wpływu na zobowiązania finansowe wobec Stowarzyszenia, wystarcza podpis



prezesa lub zastępującego go pierwszego wiceprezesa, a w przypadku jego nieobecności, drugiego wiceprezesa.

7. Sprawy i zobowiązania finansowe przekraczające bieżące prowadzenie i administrowanie ogrodem, w zakresie utrzymania porządku i sprawności infrastruktury ogrodowej, wymagają wyrażenia zgody w uchwale zarządu.
8. Zarząd zobowiązany jest co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wnoszenia opłat ogrodowych, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin, powiadomić działkowców o zmianie wysokości opłat ogrodowych, poprzez wywieszenie informacji w gablotach ogrodowych oraz zamieszczenie na stronie internetowej ogrodu.
9. Zarząd składa się z 5 do 9 członków.
10. Liczbę członków zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze w granicach określonych w ust. 9.
11. Po wyborze zarządu przez walne zebranie, zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona prezesa, pierwszego wiceprezesa, drugiego wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
12. Zarząd może powołać prezydium zarządu.
13. W trakcie kadencji zarząd może w drodze uchwały dokonać uzupełnienia składu zarządu.
14. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków.
15. Prezes kieruje pracami zarządu i przestrzega zasady kolegialnego podejmowania uchwał.
16. Posiedzenia zarządu powinny odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
17. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności, drugi wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać również na wniosek co najmniej 50% liczby członków zarządu, a także na wniosek komisji rewizyjnej lub komisji rozjemczej.
18. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków pierwszy wiceprezes, a w przypadku jego nieobecności, drugi wiceprezes.
19. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 50% członków składu osobowego zarządu. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do prezesa lub zastępującego go w pełnieniu obowiązków pierwszego wiceprezesa, a w przypadku jego nieobecności, drugiego wiceprezesa.
20. Dla sprawnego wykonywania swoich zadań zarząd, w zależności od potrzeb, może powoływać i odwoływać komisje zadaniowe stałe i doraźne jako wewnętrzne jednostki pomocniczo-doradcze. Przewodniczącym komisji zadaniowej jest członek zarządu lub wyznaczony przez zarząd członek stowarzyszenia lub działkowiec.

21. Zarząd prowadzi ewidencję działek, która obejmuje numer porządkowy działki, powierzchnię działki, imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania działkowca posiadającego prawo do działki. Ewidencja działek prowadzona jest na podstawie „karty działki”, której wzór i sposób wypełnienia określi regulamin.

22. Do zakresu działania zarządu należy prowadzenie spraw Stowarzyszenia, w tym w szczególności:

- 1) realizacja uchwał walnego zebrania,
- 2) przestrzeganie przepisów, statutu i regulaminów Stowarzyszenia,
- 3) realizacja obowiązków wynikających z przepisów podatkowych dotyczących Stowarzyszenia,
- 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji Stowarzyszenia, dokumentacji członków, działkowców oraz przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- 5) organizowanie konkursów i prac na rzecz Stowarzyszenia,
- 6) prowadzenie nadzoru nad zgodnym z regulaminem zagospodarowaniem działek,
- 7) utrzymanie w należytym stanie urządzeń, budynków i budowli stanowiących własność Stowarzyszenia,
- 8) realizacja inwestycji i remontów zgodnie z trybem i zasadami obowiązującymi w Stowarzyszeniu,
- 9) gospodarowanie funduszami przeznaczonymi na potrzeby Stowarzyszenia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i planem finansowym uchwalonym przez walne zebranie,
- 10) ustalanie wysokości opłaty na fundusz ogrodowy, wnoszonej przez nowego działkowca. Opłata ta ustalana jest raz do roku, na pierwszym zebraniu zarządu, zaraz po walnym zebraniu Stowarzyszenia.
- 11) pobieranie opłat i należności na rzecz Stowarzyszenia,
- 12) terminowe płatności zobowiązań,
- 13) przygotowanie budżetu Stowarzyszenia,
- 14) sprawowanie zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
- 15) podejmowanie decyzji w sprawie zbycia lub nabycia majątku trwałego i wyposażenia,
- 16) zwoływanie walnych zebrań członków Stowarzyszenia,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia oraz nadawanie prawa do działki,
- 18) podejmowanie decyzji w sprawach zawierania i rozwiązywania umów z podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi, świadczącymi usługi na rzecz Stowarzyszenia,
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami,

- 20) składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym zebraniu,
- 21) przygotowanie i składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia staroście,
- 22) opracowywanie regulaminów wspierających zarządzanie Stowarzyszeniem,
- 23) koordynowanie działalności komisji zadaniowych, powołanych do prowadzenia powierzonych im obowiązków.

## **§ 11**

1. Komisja rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli pracy zarządu i działalności Stowarzyszenia. Podlega wyłącznie walnemu zebraniu członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem, a także nie może być powiązana lub spokrewniona w żaden sposób z członkami innych organów Stowarzyszenia.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez walne zebranie.
4. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 członków.
5. Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
6. Członkowie komisji rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji w organach Stowarzyszenia.
7. Do zakresu działania komisji rewizyjnej należy prowadzenie kontroli działalności zarządu Stowarzyszenia, a w szczególności:
  - 1) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
  - 2) ocena pracy zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
  - 3) występowanie do zarządu z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
  - 4) zgłaszanie zarządowi umotywowanych wniosków o uchylenie uchwał zarządu sprzecznych z postanowieniami prawa, statutu lub uchwałami organów Stowarzyszenia,
  - 5) prawo do żądania zwołania posiedzenia zarządu albo zwoływania nadzwyczajnego walnego zebrania w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub niewywiązywania się przez zarząd z jego statutowych obowiązków,
  - 6) składanie podczas walnego zebrania sprawozdań ze swej działalności.

8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt. 5, walne zebranie winno być zwołane przez zarząd w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zgłoszenia wniosku o odwołaniu zarządu, a posiedzenie zarządu nie później niż w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
9. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrole z własnej inicjatywy lub na polecenie walnego zebrania. Zawiadomienie z określeniem terminu i zakresu kontroli komisja rewizyjna dostarcza zarządowi co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Komisja rewizyjna powinna przeprowadzić kontrolę i ocenę działalności zarządu co najmniej dwa razy w roku. Po zakończeniu roku obrachunkowego zobowiązana jest do weryfikacji bilansu i przedstawienia na walnym zebraniu sprawozdania z kontroli finansowej zarządu i działalności Stowarzyszenia.
11. Komisja rewizyjna ma prawo żądania od członków i organów Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
12. Protokoły z kontroli oraz wnioski i zalecenia komisja rewizyjna przekazuje zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień także walnemu zebraniu.
13. Ocena za okres kadencji zarządu przedstawiana jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym, z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego zarządu.

## **§ 12**

1. Komisja rozjemcza prowadzi działalność mediacyjną i rozjemczą.
2. Komisja rozjemcza składa się z 3 do 5 członków.
3. Komisja rozjemcza działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez walne zebranie.
4. Komisja rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.
5. Komisja rozjemcza podejmuje uchwały w formie postanowień lub orzeczeń.
6. Do kompetencji komisji rozjemczej należy prowadzenie mediacji i rozpatrywanie sporów między członkami Stowarzyszenia, działkowcami, a w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie spraw spornych i odwołań działkowców od uchwał zarządu lub komisji rewizyjnej, które mogą być rozpatrywane w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym,
  - 2) prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami Stowarzyszenia, działkowcami. Zawarcie ugody następuje w formie pisemnej. Jeżeli mediacja nie zakończy się ugodą, sprawę zostaje przekazana do kompetencji zarządu,
  - 3) rozpatrywanie spraw wniesionych przez zarząd lub komisję rewizyjną w odniesieniu do członków Stowarzyszenia, działkowców lub osób pełniących funkcje w organach Stowarzyszenia,

- 4) rozpatrywanie spraw związanych z naruszeniem postanowień statutu i regulaminów Stowarzyszenia.
7. Strony, które zawarły ugodę, zobowiązane są do jej wykonania i przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
8. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązuje się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd.
9. Członkom Stowarzyszenia, działkowcom przysługuje prawo odwołania się od orzeczeń komisji rozjemczej do zarządu w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej.
10. Ugoda sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, postanowieniami statutu lub regulaminu Stowarzyszenia jest z mocy prawa nieważna. Stwierdzenie nieważności należy do walnego zebrania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Majątek i fundusze ogrodu**

#### **§ 13**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami powstawania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki, wpłaty i opłaty pochodzące od członków Stowarzyszenia i działkowców,
  - 2) wpłaty z ofiarności publicznej,
  - 3) wpływy z działalności statutowej i z majątku Stowarzyszenia,
  - 4) dotacje, zapisy, spadki, darowizny i umorzenia podatkowe.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.
4. Ruchomości i nieruchomości stanowiące własność Stowarzyszenia oraz środki zgromadzone na funduszu ogrodowym i na funduszu na bieżącą działalność ogrodu o których mowa w ust. 7, darowizny, spadki, zapisy i inne źródła, stanowią podstawę funkcjonowania Stowarzyszenia, w celu realizacji zadań określonych niniejszym statutem.
5. Nasadzenia, urządzenia, obiekty i mienie znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych działkowca są jego własnością.
6. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza zarząd.
7. Stowarzyszenie posiada m.in. następujące fundusze:

- 1) fundusz na bieżącą działalność ogrodu,
  - 2) fundusz ogrodowy.
8. W zależności od potrzeb zarząd może tworzyć inne fundusze, konta rozrachunkowe, analityczne i syntetyczne zgodnie z zasadami rachunkowości.
  9. Środki pieniężne przechowywane są na koncie bankowym Stowarzyszenia. Zarząd ustali kwotę pogotowia kasowego, które jest utrzymywane w określonym terminie po zbiorce dokonanych opłat gotówkowych lub pobraniu środków na dokonanie płatności gotówkowych.
  10. Fundusz na bieżącą działalność ogrodu przeznaczony jest na bieżące utrzymanie ogrodu, konserwację infrastruktury, wynagrodzenie pracowników biura Stowarzyszenia, oraz pokrycie innych kosztów bieżącego utrzymania i zarządzania ogrodem i Stowarzyszeniem, oraz realizację zadań w zakresie działalności oświatowej, kulturalnej, wychowawczej, szkoleniowej, sportowej, rekreacyjnej, krajoznawczej, turystycznej oraz innej o podobnym charakterze dla realizacji statutowych, regulaminowych celów Stowarzyszenia.
  11. Fundusz ogrodowy przeznaczony jest w szczególności do nabywania ruchomości i wyposażenia, finansowania inwestycji i remontów oraz usług świadczonych na rzecz ogrodu w zakresie remontów, konserwacji, modernizacji, budowy lub rozbudowy budynków, budowli, urządzeń oraz infrastruktury służącej do wspólnego użytku przez członków Stowarzyszenia, działkowców i ich rodziny. Przeznaczony jest także na opłacenie kredytu na inwestycje i remonty oraz na czasowe pokrycie niedoborów z tytułu innych wydatków związanych z administrowaniem ogrodu.
  12. W razie potrzeby zarząd ma prawo utworzyć fundusz celowy.
  13. Dysponentem funduszy jest zarząd Stowarzyszenia, gromadząc i wydając środki na podstawie planu finansowego i rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrotowy.
  14. Zarząd ma prawo do korekty planu finansowego lub czasowego przesunięcia środków między poszczególnymi funduszami w ramach danego roku obrotowego.
  15. Zarząd zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych dotacji, darowizny lub pomocy publicznej zgodnie z celem jej przeznaczenia, a w przypadku braku określonego celu, przeznaczenia ich na działalność statutową.
  16. Zarząd sporządza odrębne sprawozdania z poszczególnych funduszy w ramach rocznego sprawozdania finansowego.
  17. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
  18. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących na podstawie planu kont Stowarzyszenia uchwalonego przez zarząd i zatwierdzonego przez walne zebranie.
  19. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
  20. Wydatkowanie i rozliczanie środków z funduszy Stowarzyszenia podlega kontroli komisji rewizyjnej.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 14

1. Stowarzyszenie „Na Zatorzu” w realizacji swoich statutowych zadań opierać się będzie na postanowieniach zawartych w regulaminach:

- 1) regulamin rodzinnego ogrodu działkowego,
- 2) regulamin działania komisji rewizyjnej,
- 3) regulamin działania komisji rozjemczej.

2. Stowarzyszenie „Na Zatorzu” będzie respektować i przestrzegać obowiązującego prawa.

Załącznik do statutu: 1 na 2 str. - deklaracja członkowska Stowarzyszenia Ogrodowego „Na Zatorzu”

Wykonano w 4 egz.

egz. nr 1 – postępowanie sądowe

egz. nr 2 – UM Mrągowa

egz. nr 3 – a/a ROD im 500-lecia Mikołaja Kopernika

egz. nr 4 – do druku wersja elektroniczna ROD im. 500-lecia Mikołaja Kopernika

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do KRS.

Komitety Założycielski

1).....

2) .....

3) .....